

Rag Pickers in Indore get Identity Cards

Date 2016-12-13 10:06

Identity Cards were issued to 250 Rag Pickers who are associated with Jan Vikas Society on 12th December 2016 by Honourable Mayor Ms. Malini Gaur, Indore Nagar Nigam in the presence of Commissioner, other officials from Indore Municipal Corporation (IMC), NGOs and Rag Pickers from different slums at Regional Park, Pipliyapala, Indore. The Identity Card is co-signed by Chief Medical Officer and Director of Janvikas Society.

Our years-long struggle to secure recognition to Rag Pickers by Municipal Corporation is being realized. The Commissioner has assured that all Rag Pickers would be provided Identity Cards soon.

Indore city has over 3000 rag pickers, of which 93% are women. Jan Vikas Society has been working with Rag Pickers for past 15 years through formation of Cooperative Society, Self Help Groups, providing Vocational Training (Tailoring, Beautician's Course etc.), conducting regular health check-ups etc. Besides, 350 drop-out children are given basic education through Bridge School Centers in different slums, career guidance and counselling are provided to the members of Youth Club too.

Efforts are on to get Rag Pickers integrated into the Solid Waste Management Process of Indore Municipal Corporation. We hope for a better tomorrow.

Fr. Roy Thomas

Director, Jan Vikas Society,
Indore, Madhya Pradesh,
India.





नगर पालिक निगम, इन्दौर



प्लास्टिक ठोस अपशिष्ट प्रबंधन रैग पीकर्स उत्थान परियोजना

परिचय पत्र



डायरेक्टर
जनविकास सोसायटी, इन्दौर

नाम : पार्वती निरगुडे
आयु : 45
पति : चन्दर निरगुडे
पता : चितावद कांकड़, इन्दौर

मुख्य स्वास्थ्य निरीक्षक
नगर पालिक निगम, इन्दौर

Valid from : 1-12-2016 To 30-11-2017 MPW/IMC-310

दिशा-निर्देश

1. यह परिचय-पत्र मात्र पर्यावरण मित्र (रैग पीकर्स) हेतु जारी किया गया है।
2. परिचय-पत्र का उपयोग घर-घर से प्लास्टिक कचरा प्राप्त करने हेतु किया जावे।
3. परिचय-पत्र गुम होने पर तत्काल कार्यालय में लिखित सूचना दी जावे।
4. पुनः परिचय-पत्र बनवाने पर 50/- (पचाय रुपये) अर्थदंड लगेगा।
5. परिचय-पत्र गुम होने पर समीप के थाने पर सूचना दी जावे।
6. कार्यमुक्त होने अथवा कार्य छोड़ने पर परिचय-पत्र कार्यालय में जमा किया जावे।
7. परिचय-पत्र जिस व्यक्ति को जारी किया जा रहा है, उसी के द्वारा उपयोग किया जावेगा।
8. परिचय-पत्र की सुरक्षा की जिम्मेदारी संबंधित की होगी।